

УКАЗАНИЕ

относно запис на данни за справка по чл.73, ал.1 от ЗДДФЛ от софтуер за ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ - NONWIN

Съгласно чл.73, ал.1 от ЗДДФЛ работодателите изготвят справка за изплатените през годината доходи по извънтрудови правоотношения на физически лица, като в справката вече ще се съдържа информация и за удържаните задължителни осигурителни вноски през годината (това се отнася основно за доходите от хонорари).

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

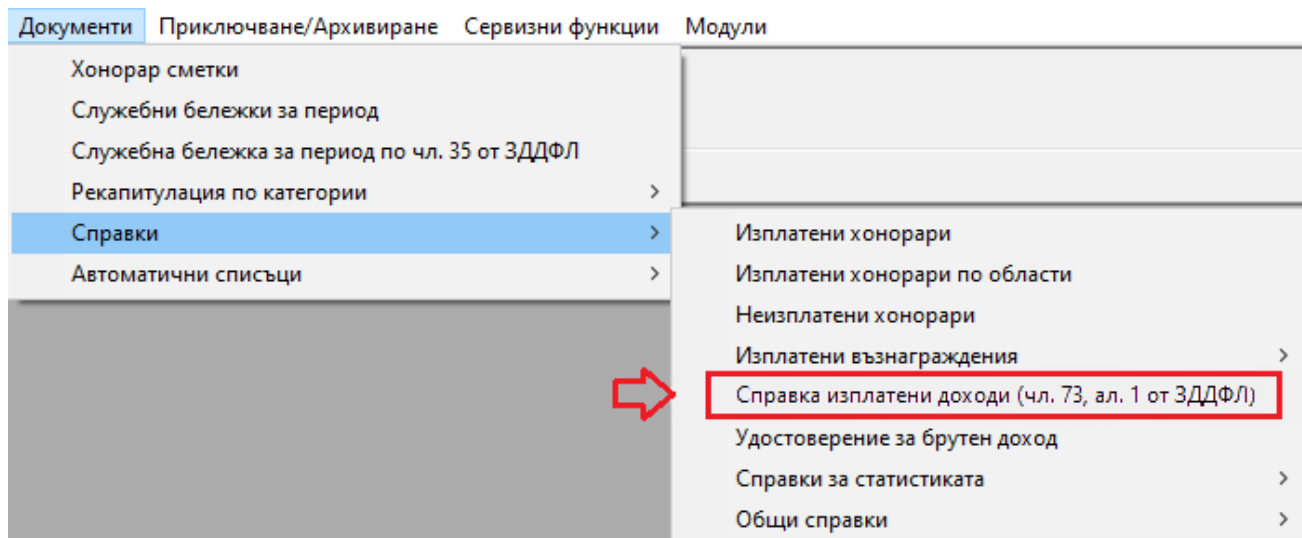
- 1.1** Справката се подава само по електронен път в срок до 28 февруари 2021 г.
- 1.2** Справката се подава само от 9 и 10 цифрови ЕИК по БУЛСТАТ. Не се допуска подаването на данни от 13 цифрови БУЛСТАТ-и. 9 цифровите БУЛСТАТ-и, които имат клонове/поделения следва да обединят и подадат всички данни.
- 1.3** При откриване на грешка в данните, предоставени за конкретно физическо лице, задължените лица имат право да правят промени в тези данни в срок до 30 септември 2021 г. по електронен път.

2. ПРЕПОРЪКИ ПРИ ЗАПИС НА СПРАВКАТА

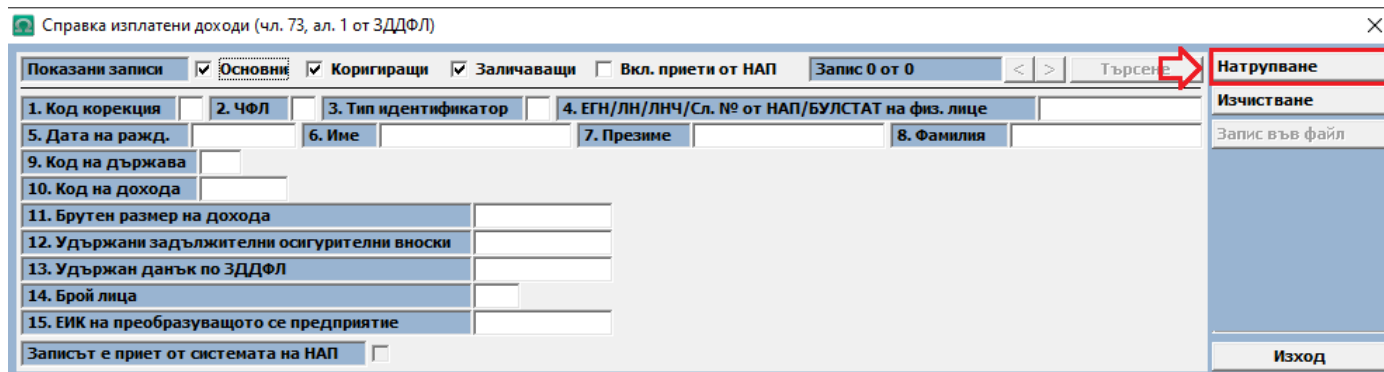
- 2.1** Съгласно изискванията за попълване на справката по чл.73, ал.1 за лицата, които са регистрирани по БУЛСТАТ, са разрешени само кодове за вид доход от 301 до 306 включително. Необходимо е да промените стойността на вид доход във всеки месец, в който е изплатена сума на лица регистрирани по БУЛСТАТ.
- 2.2** Чуждестранните лица, които нямат ЕГН/ЛНЧ/Сл.№ трябва да имат **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** попълнени полета „ДАТА НА РАЖДАНЕ“ и „КОД НА ДЪРЖАВА“ в месеца, в който е изплатена сумата. В поле ЕГН/ЛНЧ/Сл.№ следва да бъдат въведени десет нули – 0000000000
- 2.3** Придобитите облагаеми парични и предметни награди от игри, състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител, вече не се облагат с авансов данък по чл.44а от ЗДДФЛ, а се облагат с окончателен данък 10 на сто от брутната сума съгласно чл.46, ал.1
- 2.4** Преди запис на файл да се попълни информация за организацията/предприятието от меню СЕРВИЗНИ ФУНКЦИИ → ДАННИ ЗА ФИРМАТА, като ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ са полетата „ИМЕ“ и „ЕГН“ на представляващия предприятието
- 2.5** Представената информация в т.2.1, т.2.2 и т.2.3 е валидна и важи при обработка на данни за 2021 г.

3. ЗАПИС НА СПРАВКАТА ПО ЧЛ.73, АЛ.1 ОТ ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ - NONWIN

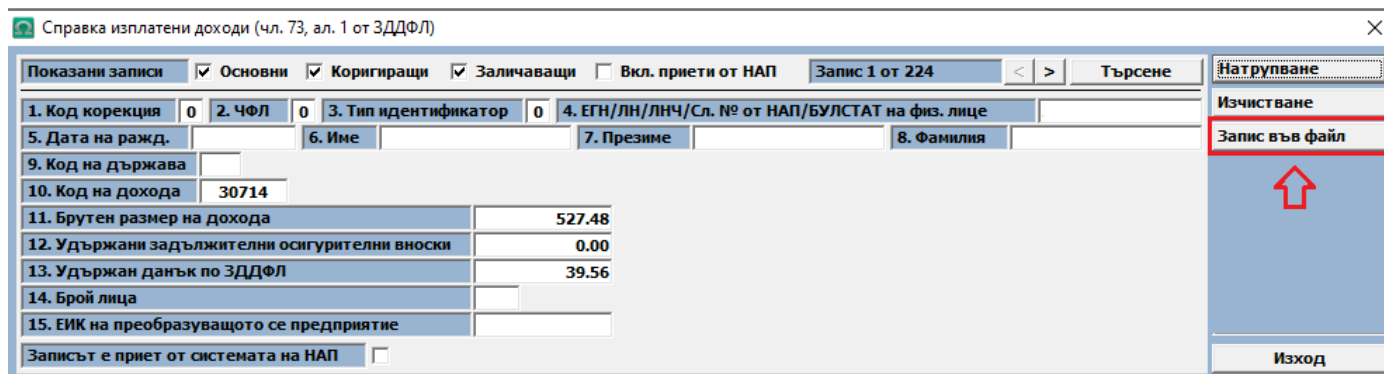
3.1 От меню ДОКУМЕНТИ → СПРАВКИ → СПРАВКА ИЗПЛАТЕНИ ДОХОДИ (чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ)



3.2 Изберете **НАТРУПВАНЕ** и въведете период (периода през който са изплатени доходи по извънтрудови правоотношения) и данъчна година - 2019.



3.3 След **НАТРУПВАНЕ** изберете **ЗАПИС ВЪВ ФАЙЛ**



3.4 Чрез бутон **ИЗЧИСТВАНЕ** може да премахнете натрупаните записи, след което да ги натрупате отново.