

УКАЗАНИЕ

относно запис на данни за справка по чл.73, ал.6 от ЗДДФЛ от софтуер за РАБОТНА ЗАПЛАТА - RZWIN

Съгласно чл.73, ал.6 от ЗДДФЛ работодателите изготвят справка по образец за изплатените през годината облагаеми доходи по трудови правоотношения, както и за удържаните през годината данък и задължителни осигурителни вноски.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1** Справката се подава само по електронен път в срок до 28 февруари 2021 г.
- 1.2** Справката се подава само от 9 и 10 цифрени ЕИК по БУЛСТАТ. Не се допуска подаването на данни от 13-цифрени БУЛСТАТ-и. 9-цифрени БУЛСТАТ-и, които имат клонове/поделения следва да обединят и подадат всички данни.
- 1.3** При откриване на грешка в данните, предоставени за конкретно физическо лице, задължените лица имат право да правят промени в тези данни в срок до 30 септември 2021 г. по електронен път.
- 1.4** Във справката по чл.73, ал.6 присъстват и служителите, които са напуснали през 2020 година. Ако тези лица през годината, са постъпили в друга организация със същият 9 или 10 значен ЕИК по БУЛСТАТ, **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** да се провери информацията след обединението. В обединената информация едно лице трябва да има **САМО** един запис. Задължително данъка се преизчислява с дохода от всички поделения.

2. ПРЕПОРЪКИ ПРИ ЗАПИС НА СПРАВКАТА

- 2.1** Съгласно изискванията справка по чл.73, ал.6 **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** трябва да съдържа и напусналите служители през 2020 г. Част от служителите може да липсват, защото са изтрети картоните им през годината. От меню ДОКУМЕНТИ → СПРАВКИ → СПРАВКА НАЗНАЧЕНИ/НАПУСНАЛИ ЗА ПЕРИОД да се генерира списък за напусналите през годината.
 - Ако някой от тях липсва в справката **ТРЯБВА** да се създаде картон в Кадрова информация в месеца, в който е преизчислен годишен ДОД и да се натрупа информацията за периода.
- 2.2** Служителите, които имат повече от един картон трябва да бъдат с един ОСНОВЕН и един или няколко с ДОПЪЛНИТЕЛЕН вид социално осигурен. Да се проверят данните в таблица ГОДИШЕН ДОД и при необходимост в първата колона да се промени стойността на вид осигурен. За целите на справката вид социално осигурен се взема от последния месец за периода.
- 2.3** Информацията в справката по чл.73, ал.6 се генерира от данните в таблица ГОДИШЕН ДОД
 - Ако тази таблица е коригирана ръчно след преизчисляването на ДОД, справка няма да бъде вярна.
 - Ако след преизчислението на ДОД ръчно е изтрито и/или коригирано разплащателното перо във фиша на служителите, справка няма да бъде вярна.
- 2.4** Преди запис да се попълни информация за организацията/предприятието от меню СЕРВИЗНИ ФУНКЦИИ → ДАННИ ЗА ФИРМАТА, като **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ** са полетата „ИМЕ“ и „ЕГН“ на Представляващият предприятието.
- 2.5** Преди да подадете справка разпечатайте списък на преизчислен годишен ДОД. Тези данни, както и информация за напусналите служители се записва във файла за подаване в НАП.

3. ЗАПИС НА СПРАВКАТА ПО ЧЛ.73, АЛ.6 ОТ ПП РАБОТНА ЗАПЛАТА - RZWIN

3.1 От ГОДИШЕН ДОД изберете **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИИ** и след това бутон > Изплатени доходи по трудови правоотношения (чл.73, ал.6)



и след това бутон > Изплатени

Годишен ДОД - Допълнителни функции

Създаване на база за годишен ДОД

Сл. бележка за доходи от трудови правоотношения

Изплатени доходи по тр. правоотн. (чл. 73, ал. 6)

Печат на преизчислен годишен ДОД

Преизчисление на годишен ДОД

Печат на годишен ДОД

Изход

3.2 Изберете **НАТРУПВАНЕ** и въведете период (периода за който сте преизчислили годишния ДОД) и данъчна година > 2020.

Справка изплатени доходи (чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ)

Показани записи Основни Коригиращи Заличаващи Вкл. приети от НАП Запис 0 от 0

1. Код корекция 2. Име 3. Презиме 4. Фамилия

5. Тип идентификатор 6. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от НАП 7. Работодател по осн. трудово правоотношение

8. Данни за дохода по трудови правоотношения

код	ЕИК/Сл.№ от НАП	НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ	Облагаем доход	Осигуровки (България)	Осигуровки (чужбина)	Годишна данъчна основа	Авансов данък чл. 42 от ЗДДФЛ	Дан. обл. уреджания	Дан. обл. добров. осигуряване	Дан. обл. добров. здр. осигуряване	ЕИК на преобразуващо се предприятие

Натрупване

Изчистване

Запис във файл

Зареждане от файлове

Премахване на заредени данни

3.3 След **НАТРУПВАНЕ** изберете **ЗАПИС ВЪВ ФАЙЛ**

Справка изплатени доходи (чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ)

Показани записи Основни Коригиращи Заличаващи Вкл. приети от НАП Запис 1 от 170

1. Код корекция 0 2. Име 3. Презиме 4. Фамилия

5. Тип идентификатор 0 6. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от НАП 7. Работодател по осн. трудово правоотношение

8. Данни за дохода по трудови правоотношения

код	ЕИК/Сл.№ от НАП	НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ	Облагаем доход	Осигуровки (България)	Осигуровки (чужбина)	Годишна данъчна основа	Авансов данък чл. 42 от ЗДДФЛ	Дан. обл. уреджания	Дан. обл. добров. осигуряване	Дан. обл. добров. здр. осигуряване	ЕИК на преобразуващо се предприятие
101	130540462	">ДЕМО ВЕРСИЯ<"	8511.42	1273.34	0.00	x	723.81	0.00	0.00	0.00	

Натрупване

Изчистване

Запис във файл

3.4 Чрез бутон **ИЗЧИСТВАНЕ** може да премахнете натрупаните записи, след което да ги натрупате отново.