

УКАЗАНИЕ ЗА ГОДИШНО ИЗРАВНЯВАНЕ НА ДАНЪКА ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПП „RZWIN“ - 2021 г.

Съгласно чл.49, ал.1 от ЗДДФЛ работодателят до 31 януари на следващата данъчна година изчислява годишната данъчна основа по чл.25, ал.1 и 3, намалена по реда на ал.3, и определя годишния размер на данъка, когато към 31 декември на данъчната година той е работодател по основното трудово правоотношение на работника или служителя.

***** **ВАЖНО** *****

Преди да изпълните точките от това указание, **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** инсталирайте последната версия на софтуер за Работна заплата - RZWIN (v 1.25.12) от [интернет страницата на Омега-ТИМ](#)

При първоначално стартиране на програмата след успешна инсталация, версията на програмата, която може да се види на екрана с паролата, трябва да е равна или по-голяма от **1.25.12**

За служители постъпили през годината, доходът от предходен работодател се нанася от

Годишен ДОД

, където в долната част на таблицата има бутон **Друг работодател – Др. раб**

(САМО В КАРТОНА НА ОСНОВНОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ)

***** **ВАЖНО** *****

1. От меню НОМЕНКЛАТУРИ → ДАНЪЧНИ ОБЛЕКЧЕНИЯ ЗА ДЕЦА въведете следната таблицата:

Брой	Сума	С увреждания	Добавяне
1	4500.00	9000.00	Добавяне
2	9000.00	18000.00	Премахване
3	13500.00	27000.00	
4	13500.00	36000.00	
5	13500.00	45000.00	
6	13500.00	54000.00	

Изход

2. От **КАДРОВА ИНФОРМАЦИЯ** въведете информация за брой деца (**САМО В КАРТОНА НА ОСНОВНОТО ПРАВООТНОШЕНИЕ**), съгласно декларираните пред работодателя данни от страна на работниците/служителите:

Област	София-град	Община	Столична
Гр./С.	София	Район	Младост
Адрес	ул. Васил Друмев №18		П.код 1000
Телефон	Моб. телефон		
Email	Парола за документи		няма парола
Местораждане	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Брой деца 0 от тях деца с увреждания 0 </div>		
Л. карта с-я	№	изд. на	от
Договор	Дейност		
Стара длъжност			Дата на промяна

Съгласно чл.22в от Закона за данъците върху доходите на физическите лица:

- Данъчното облекчение за деца се ползва включително за годините, в които детето е родено или е навършило пълнолетие.
- Обстоятелствата и условията свързани с данъчното облекчение за деца се декларират с декларация по образец.

Повече информация относно данъчните облекчения за 2021 г. може да прочетете на следния адрес - <https://www.omegatim.com/2021/11/12/данъчни-облекчения-2021>

3. Необходимо е да създадете следните суматори от меню **НОМЕНКЛАТУРИ → СУМАТОРИ**:

Суматори за облекчения по ЗДДФЛ – създават се само тези суматори, за които имате лица, ползвали някое от посочените облекчения през годината и същото **задължително** е удържано и преведено от работодателя. Във всеки суматор се включват кодовете, под които са направени съответните удръжки. Суматорите са следните:

- Доброволно пенсионно осигуряване;
- Доброволно здравно осигуряване;
- Застраховки „Живот“;
- Дарения с облекчение до 5% съгласно чл.22, ал.1, т.1 от ЗДДФЛ;
- Дарения с облекчение до 15% съгласно чл.22, ал.1, т.2 от ЗДДФЛ;
- Дарения с облекчение до 50% съгласно чл.22, ал.1, т.3 от ЗДДФЛ;

4. От меню **НОМЕНКЛАТУРИ → РАЗПЛАЩАТЕЛНИ ПЕРА → УДРЪЖКИ** проверете типа на кода, който ползвате за Годишен ДОД. Разплащателното перо трябва да е **ТИП - 108**

Разплащателни пера

Начисления			Удръжки
Код	Тип	Наименование	
500	40	Данък върху доходите	
501	41	ДОД по решение на ТЕЛК	
502	50	Авансов ДОД	
503	47	Лична осигуровка ф.ДОО	
506	87	Лична осиг. ф.Пенси социални	
507	80	Лична осигуровка ДЗПО	
508	82	Лична здравна осигуровка	
509	97	Лична здр. осиг. непл. отпуск	
510	102	Здравно за болнични самоосиг.	
520	42	Редовен аванс	
521	43	Аванс домашен отпуск	
530	44	Заем с брой вноски	
531	45	Заем с дължимата сума	
540	46	Еднократна удръжка	
541	46	Постоянна удръжка	
550	57	Удръжка за дни	
551	58	Членски внос	
552	60	Удръжка за месеца	
108	▲	Преизчислен годишен ДОД	
610	55	Доброволно пенс. осигуряване	
620	54	Здравна застраховка	

Характеристики

Облага се с ДОД

Влиза във ФРЗ

База ДОО

База здравно осигуряване

База болнични

База отпуск

База ФРЗ

База извънреден труд

Социални придобивки

Изплаща се от ДОО

Не се изплаща

Запазва се за следващ месец

Не изисква параметри

Добавяне към суматори

Параметри по подразбиране

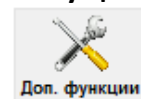
Добавяне Премахване Изход

Запис във файл

5. Преизчисление на годишен ДОД се извършва, след като са въведени всички данни на служителите за месец декември 2021. В случай, че след създаване на база за годишен ДОД са направени промени в счетоводна информация, задължително изпълнете точки от 5.1 до 5.4

5.1. От меню **Приключване/Архивиране** изберете **Архивиране на текущ месец**;

5.2. От бутон **Годишен ДОД** изберете **Допълнителни функции** -



5.3. **Създаване на база за годишен ДОД**

ПЕРИОД И ДОХОД:

- за предприятия, изплащащи заплата в месеца на начисление от 01.2021 до 12.2021 - **ЦЕЛИЯ ДОХОД**;
- за предприятия, в които цялата заплата за месец декември 2020 г. е изплатена през календарен месец януари 2021 г. от 12.2020 до 11.2021 - **ЦЕЛИЯ ДОХОД**;
- за предприятия, в които аванса за месец декември 2020 е изплатен през месец декември 2020, а заплата за месец декември 2020 е изплатена през календарен месец януари 2021, създаването на база за годишен ДОД става на 3 (три) части:

Посочва се период от 12.2020 до 12.2020 – **ДОХОД МИНУС АВАНС**;

Посочва се период от 01.2021 до 11.2021 – **ЦЕЛИЯ ДОХОД**;

Посочва се период от 12.2021 до 12.2021 – **АВАНС**;

- в полетата за суматори изберете съответните суматори, създадени в т.3 и натиснете **ОК**.

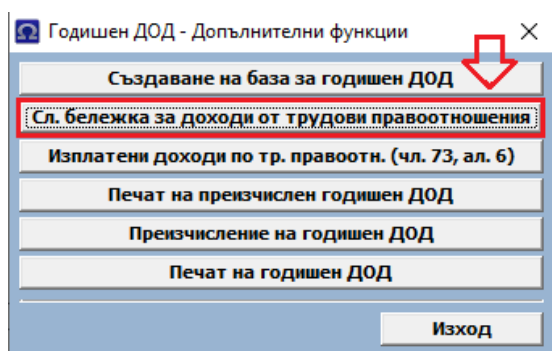
5.4. След създаването на базата от бутона **Печат на преизчислен годишен ДОД** можете да разпечатате справка за преизчисления данък за всяко лице. След като проверите справката от бутон **Преизчисление на годишен ДОД** можете да запишете преизчисления данък като удържка във фишовете на лицата.

5.5. Съгласно чл.18, ал.1 от ЗДДФЛ лицата с 50 и над 50 на сто намалена работоспособност ползват облекчение, включително за годината на настъпване на неработоспособността и за годината на изтичане срока на валидност на решението.

5.6. Съгласно чл.49, ал.3, т.1 от ЗДДФЛ, данъчните облекчения за лични вноски за доброволно осигуряване и застраховане и за дарения намаляват годишната данъчна основа при преизчисление от работодателя, **само ако сумите са удържани от работодателя при изплащане на дохода от трудово правоотношение.**

6. Печат на служебни бележки за служители

6.1 от бутон **ГОДИШЕН ДОД** изберете **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИИ** и Служебна бележка за доходи от трудови правоотношения:



7. Печат на служебни бележки за напуснали служители

7.1 за да издадете бележки за ДОД на напуснали служители, трябва в **КАДРОВА ИНФОРМАЦИЯ** временно да въведете служебен номер на лицето, за което ще отпечатвате (номерът, с който е присъствал във ведомостта или произволен такъв).

7.2 В поле шаблон от екрана на звената попълнете служебния номер, който сте въвели на лицето в т. 7.1

