

УКАЗАНИЕ

относно запис на данни за справка по чл.73, ал.1 от ЗДДФЛ от софтуер за ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ - NONWIN

Съгласно чл.73,ал.1 от ЗДДФЛ работодателите изготвят справка за изплатените през годината доходи по извънтрудови правоотношения на физически лица, като в справката вече ще се съдържа информация и за удържаните задължителни осигурителни вноски през годината (това се отнася основно за доходите от хонорари).

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

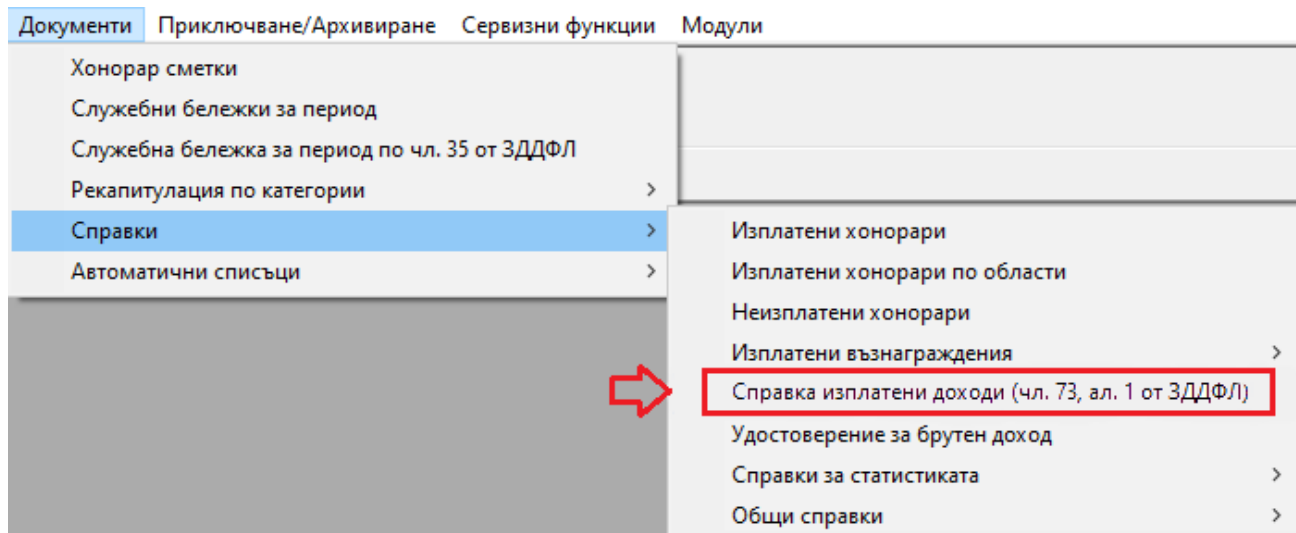
- 1.1** Справката се подава само по електронен път в срок до 28 февруари 2024 г.
- 1.2** Справката се подава само от 9 и 10 цифрови ЕИК по БУЛСТАТ. Не се допуска подаването на данни от 13 цифрови БУЛСТАТ-и. 9 цифровите БУЛСТАТ-и, които имат клонове/поделения следва да обединят и подадат всички данни.
- 1.3** При откриване на грешка в данните, предоставени за конкретно физическо лице, задължените лица имат право да правят промени в тези данни в срок до 30 септември 2024 г. по електронен път.

2. ПРЕПОРЪКИ ПРИ ЗАПИС НА СПРАВКАТА

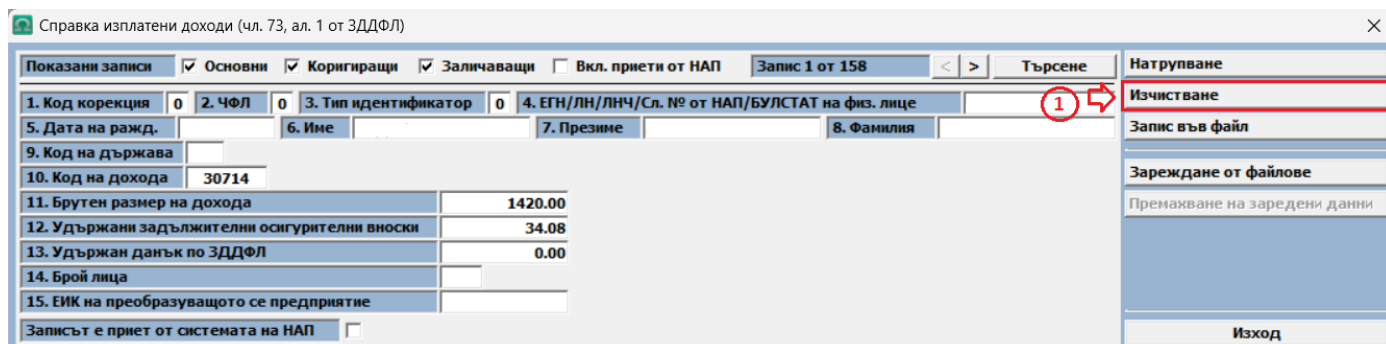
- 2.1** Съгласно изискванията за попълване на справката по чл.73, ал.1 за лицата, които са регистрирани по БУЛСТАТ, са разрешени само кодове за вид доход от 301 до 306 включително. Необходимо е да промените стойността на вид доход във всеки месец, в който е изплатена сума на лица регистрирани по БУЛСТАТ.
- 2.2** Чуждестранните лица, които нямат ЕГН/ЛНЧ/Сл.№ трябва да имат **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** попълнени полета „**ДАТА НА РАЖДАНЕ**“ и „**КОД НА ДЪРЖАВА**“ в месеца, в който е изплатена сумата. В поле ЕГН/ЛНЧ/Сл.№ следва да бъдат въведени десет нули – 0000000000
- 2.3** Преди запис на файл да се попълни информация за организацията/предприятието от меню СЕРВИЗНИ ФУНКЦИИ → ДАННИ ЗА ФИРМАТА, като ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ са полетата „ИМЕ“ и „ЕГН“ на представляващия предприятието
- 2.4** Представената информация в т.2.1 и т.2.2 е валидна и важи при обработка на данни за 2023 г.

3. ЗАПИС НА СПРАВКАТА ПО ЧЛ.73, АЛ.1 ОТ ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ - NONWIN

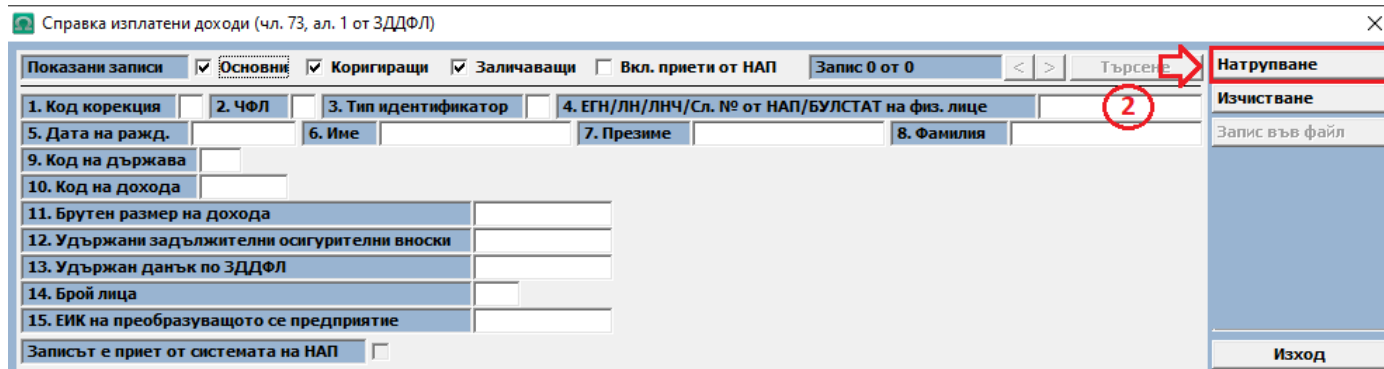
3.1 От меню ДОКУМЕНТИ → СПРАВКИ → СПРАВКА ИЗПЛАТЕНИ ДОХОДИ (чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ)



3.2 Изберете **ИЗЧИСТВАНЕ** и изтрийте всички записи от таблицата (ако има такива от минала година)



3.3 Изберете **НАТРУПВАНЕ** и въведете период (периода през който са изплатени доходи по извънтрудови правоотношения) и данъчна година - 2023.



3.4 След НАТРУПВАНЕ изберете ЗАПИС ВЪВ ФАЙЛ

Справка изплатени доходи (чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ)

Показани записи Основни Коригиращи Заличаващи Вкл. приети от НАП Запис 1 от 224 < > Търсене

1. Код корекция	0	2. ЧФЛ	0	3. Тип идентификатор	0	4. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от НАП/БУЛСТАТ на физ. лице	
5. Дата на ражд.		6. Име		7. Презиме		8. Фамилия	
9. Код на държава							
10. Код на дохода	30714						
11. Брутен размер на дохода							527.48
12. Удържани задължителни осигурителни вноски							0.00
13. Удържан данък по ЗДДФЛ							39.56
14. Брой лица							
15. ЕИК на преобразуващото се предприятие							

Записът е приет от системата на НАП

Натрупване
Изчистване
Запис във файл
↑
3
Изход